

Kritéria přijetí k základnímu vzdělávání (postup při přijímání pro školní rok 2026/2027)

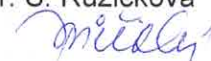
Č.j.: 33/2026

1. Přijetí dítěte do základní školy se řídí §36 a §178 odst. 2 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (Školský zákon) a zákonem 500/2004 Sb. (Správní řád).
2. O přijetí k základnímu vzdělávání rozhodne základní škola v přijímacím řízení zahájeném v termínu zápisu. Přednostně budou přijímány děti ze spádové oblasti obce.
 - a) Zápis k základnímu vzdělávání se koná **11. 2. 2026**, od 13:00 hodin dle zaslaných pozvánek. Zápis probíhá prezenčně, tedy v budově školy.
 - b) V případě nutnosti lze využít pro podání Žádosti datovou schránku **nbh45b3**. Takto podaná Žádost musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem (nelze poslat prostý e-mail), dále lze zaslat Žádost poštou v listinné podobě na ZŠ Halenkov, okres Vsetín, Halenkov 535, 756 03 nebo vhozením do poštovní schránky na budově školy.
3. Žádost lze rovněž podat osobně v kanceláři školy v úřední den (pondělí, středa) vždy od 11:30 do 15:30 hod., ale pouze do 10. 2. 2026.
4. Zápisem se rozumí písemné podání Žádosti k základnímu vzdělávání v uvedeném termínu. Na tomto základě je dítěti přiděleno registrační číslo, které bude v případě přijetí k základnímu vzdělávání nebo odkladu školní docházky ve stanovené lhůtě zveřejněno v příslušném seznamu na stránkách školy www.zshalenkov.cz nebo u vchodu do budovy školy nejpozději dne 20. 2. 2026.
5. Součástí zápisu je Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání nebo Žádost odklad školní docházky a další doklady v prosté kopii. (viz bod 7)
6. Účastníkem řízení jsou zákonní zástupci a děti narozené od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020 a děti s odkladem školní docházky z loňského roku. U dětí, které dosáhnou šesti let v období září-prosinec 2026, musí zákonný zástupce při podání Žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání předložit doporučení školského poradenského zařízení a dětského lékaře.
7. K zápisu je potřeba dodat:
 - Zápisový lístek-Dotazník k zápisu (prostá kopie)
 - Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání (platný podpis)
 - Rodný list dítěte (prostá kopie)
 - dle GDPR bude skartován po ukončení řízení o přijetí
 - Žádost o odklad školní docházky (platný podpis)
 - Dokumenty k odkladu školní docházky (pokud jsou již k dispozici a budou potřeba k žádosti o odklad) prostá kopie:
 - Doporučení odborného lékaře nebo klinického psychologa
 - Zpráva z pedagogicko-psychologické poradny
8. Účastníkem řízení je žadatel, kterého se týká žádost a rozhodnutí, tedy dítě. Jelikož není v době zápisu právně způsobilé, je zastoupeno zákonným zástupcem nebo zmocněncem. Účastníci řízení mají práva a povinnosti vyplývající ze zákona 500/2004 Sb. (Správní řád)
9. Zákonnému zástupci budou poskytnuty všechny nezbytné informace související s přijetím či odkladem školní docházky, včetně formulářů prostřednictvím www.zshalenkov.cz. (Sekce Dokumenty-Školní dokumenty ke stažení)
Zákonným zástupcům dětí vedených v matrice obce byly potřebné dokumenty zaslány poštou.
10. V případě dotazů a nejasností ohledně zápisu se obraťte na vedení školy telefonicky 571 457 060 nebo mailem sona.rizickova@zshalenkov.cz.

V Halenkově 5. 2. 2026

Mgr. S. Růžicková

ZÁKLADNÍ ŠKOLA HALENKOV
okres Vsetín
756 03 Halenkov 535
IČ: 476 59 262 DIČ: CZ476 59 262



Ředitelka školy